Anti-Corruptie Gedragscode

ATALIAN

Auteur : Afdeling Group Compliance
Gevalideerd door : Group Executive President
Van kracht sinds: maart 2026

ATALIAN
GLOBAL SERVICES

1. Een boodschap van de Group Executive Chairman....3
2. Waarom een Anti-Corruptie Gedragscode?....4
3. Wat is de Anti-Corruptie Gedragscode?....4
3.1 Voor wie geldt deze Gedragscode? 4
3.2 Hoe gebruik je de Anti-Corruptie Gedragscode? 4
4. Het bestrijden van corruptie 5
4.1 Wat is corruptie? 5
4.2 Hoe kan corruptie eruitzien binnen de Atalian Group? 5
5. Corruptie: praktische voorbeelden 6
6. Geschenken & uitnodigingen 6
7. Faciliterende betalingen....8
8. Beïnvloeding....9
9. Donaties & sponsoring 9
10. Belangenconflicten en persoonlijke banden....10
11. Lobbyen (belangenbehartiging) 11
12. Zakelijke tussenpersonen....12
13. Relaties met derden 13
14. Klokkenluiderssysteem....14
15. Sancties 14

1. Een boodschap van de Group Executive Chairman

Bij ATALIAN is integriteit niet slechts een houding.

Het is een essentiële voorwaarde voor het vertrouwen dat onze klanten, partners, medewerkers en alle andere stakeholders in ons stellen. Bovendien ben ik ervan overtuigd dat integriteit één van de fundamenten is van onze prestaties.

Onze Groep is actief in bijna 16 landen, binnen zeer uiteenlopende regelgevende, culturele en concurrerende omgevingen. Deze diversiteit is een kracht – maar ook een verantwoordelijkheid. Ongeacht waar wij actief zijn, moeten wij handelen volgens dezelfde ethische normen, zonder uitzonderingen en zonder compromissen.

Deze Anti-Corruptie Gedragscode laat zien dat de Groep geen enkele vorm van corruptie, beïnvloeding of, meer algemeen, enig gedrag dat in strijd is met onze ethische regels accepteert. De code is van toepassing op iedereen – medewerkers, managers en directieleden – in alle landen waar wij actief zijn, en op al onze relaties met derden.

Deze nieuwe versie is opgesteld op basis van de risico's die zijn geïdentificeerd tijdens de risicoanalyse die in 2025 werd uitgevoerd. Zij is concreter en meer praktisch toepasbaar, en is ontwikkeld om ieder van ons te helpen deze risico's in het dagelijkse werk te voorkomen en op tijd te signaleren – ook in situaties waarin de juiste beslissing niet altijd vanzelfsprekend is.

Daarom verwacht ik van iedereen, op zijn of haar niveau, dat zij deze regels kennen, met gezond verstand toepassen en waakzaam blijven in risicovolle situaties. Geen enkel commercieel, operationeel of financieel doel kan rechtvaardigen dat van deze principes wordt afgeweken. Een winst die wordt behaald ten koste van ethiek is geen winst voor ATALIAN – het vormt een bedreiging voor alles wat wij samen opbouwen.

Dankzij deze Gedragscode en de daaraan gekoppelde beleidslijnen beschik je over de nodige richtlijnen om de juiste reflexen te hanteren en naleving te waarborgen in al onze handelingen en relaties met derden.

Het naleven van deze Gedragscode betekent ATALIAN beschermen. Het betekent onze reputatie veiligstellen, het vertrouwen van onze klanten en partners eer aandoen en handelen in overeenstemming met de waarden die onze strategie én onze identiteit duurzaam dragen.

Indien je vragen of twijfels heeft, staan je leidinggevende, de Compliance Officer of de Compliance-afdeling van de Groep tot je beschikking.

Ik reken op ieders inzet.

Quentin VERCAUTEREN DRUBBEL

Group Executive Chairman

2. Waarom een Anti-Corruptie Gedragscode?

De ATALIAN Group is actief in vele landen en is één van de wereldleiders op het gebied van Facility Management. De Groep ondersteunt bedrijven en organisaties bij het uitbesteden van diensten voor gebouwen en gebruikers door op maat gemaakte, waardecreërende oplossingen aan te bieden.

De Groep opereert in uiteenlopende omgevingen en levert een geïntegreerd dienstenaanbod dat voldoet aan de hoogste standaarden. De kwaliteit van onze dienstverlening heeft onze internationale reputatie opgebouwd – een kwetsbare reputatie die door één enkele misstap kan worden geschaad. Corruptie is illegaal en schadelijk. Het ondermijnt de economie, duurzame ontwikkeling en eerlijke concurrentie.

Onze waarden vormen de basis van onze ambitie: een toonaangevende speler in Facility Management zijn die ethiek en compliance centraal stelt in haar strategie. Integriteit is essentieel om duurzame groei te waarborgen en ons concurrentievoordeel te versterken.

Deze Anti-Corruptie Gedragscode weerspiegelt ons nultolerantiebeleid ten aanzien van corruptie. Het doel van de code is het voorkomen en herkennen van schendingen van integriteit en het ondersteunen van medewerkers bij het begrijpen en toepassen van ethische regels. De code beschrijft de mogelijke risico's die samenhangen met ons werk en biedt richtlijnen voor het omgaan met gevoelige situaties.

Hoewel niet alle situaties vooraf kunnen worden voorzien, wordt van iedereen verwacht dat hij of zij zich houdt aan de regels van de Group en lokale bijzonderheden, waar nodig contact opneemt met de Compliance-afdeling en gezond verstand gebruikt. Bij twijfel worden medewerkers aangemoedigd om hun leidinggevende of de Compliance-afdeling van de Groep te raadplegen.

Iedereen draagt de verantwoordelijkheid om deze Anti-Corruptie Gedragscode en de interne beleidslijnen te kennen, toe te passen en uit te dragen. Alleen op die manier kunnen we onze afspraken met al onze partners waarmaken.

3. Wat is de Anti-Corruptie Gedragscode?

De Anti-Corruptie Gedragscode vormt een aanvulling op de Gedragscode en beschrijft de principes die ons gedrag sturen met betrekking tot risico's op corruptie en beïnvloeding. Meer specifiek:

- Het verduidelijkt de regels die moeten worden nageleefd, geeft praktische voorbeelden en herinnert aan de juiste reflexen die moeten worden toegepast;
- Het beschrijft verboden handelingen en praktijken met een hoog risico;
- Het verwijst naar alle interne beleidslijnen van de Groep waarin staat welke processen moeten worden gevolgd en hoe naleving hiervan wordt gecontroleerd. Hierdoor kunnen we problemen voorkomen en risico's op tijd ontdekken.

3.1 Voor wie geldt deze Gedragscode?

Deze Code geldt voor alle medewerkers van Atalian, ongeacht hun status, functie, contractvorm of het land waar zij werkzaam zijn. Atalian verwacht daarnaast dat haar leveranciers, onderaannemers, dienstverleners, partners, tussenpersonen en intermediairs volgens dezelfde eerlijke en integere normen werken.

Het voorkomen van corruptie is ieders verantwoordelijkheid: iedereen moet ethisch handelen en gebruikmaken van het daarvoor bestemde klokkenluiderskanaal wanneer hij of zij een overtreding vaststelt.

3.2 Hoe gebruik je de Anti-Corruptie Gedragscode?

Deze Anti-Corruptie Gedragscode vormt een referentiekader – een leidraad – die iedereen helpt om situaties met een hoog risico te herkennen, zoals geïdentificeerd in de corruptierisico-analyse, en om het juiste gedrag te kiezen. Word je geconfronteerd met een situatie met een verhoogd risico? Stel jezelf dan deze vragen:

- Is dit volgens de wet toegestaan?
- Past dit bij de regels van de Groep?
- Is het doel eerlijk en duidelijk?

- Is de situatie transparant en traceerbaar?
- Zou ik het oké vinden als deze situatie openbaar zou worden?

Als je twijfelt, neem dan contact op met je leidinggevende, de Compliance Officer of de Compliance-afdeling van de Groep.

De Anti-Corruptie Gedragscode wordt aangevuld door verschillende interne beleidslijnen:
- Geschenken en uitnodigingen;
- Donatie en sponsoring;
- Belangenbehartiging (lobbying);
- Preventie en beheer van belangenconflicten;
- Due diligence van derden.

Deze beleidslijnen zijn beschikbaar op https://atalink.atalian.com/compliance-policies en Sharepoint.

Deze beleidslijnen en deze Anti-Corruptie Gedragscode kunnen worden geüpdatet wanneer nieuwe risico's worden geconstateerd voor de Atalian Group.

4. Het bestrijden van corruptie

4.1 Wat is corruptie?

Corruptie betekent dat een ongepast voordeel wordt voorgesteld, aangeboden, beloofd, gevraagd of aanvaard, met als doel dat een persoon een handeling verricht, uitstelt of nalaat die verband houdt met zijn of haar functie of verantwoordelijkheden. Corruptie kan zijn:

Actief
De handeling waarbij een medewerker of een derde die namens Atalian optreedt een ongepast voordeel aanbiedt, belooft of verstrekt aan een publieke of private persoon, om een voordeel te krijgen.

Passief
De handeling waarbij een medewerker of een derde die verbonden is aan Atalian een ongepast voordeel vraagt of aanvaardt om iets te doen wat in strijd is met zijn of haar verplichtingen, of om een derde onterecht te bevoordelen.

Corruptie kan **publiek** (bij de overheid) of **privaat** (tussen bedrijven) zijn.
De Atalian Group hanteert een **nultolerantiebeleid** ten aanzien van elke vorm van corruptie, ongeacht de situatie, het land of de waarde van het voordeel.

Het corruptierisico kan zich met name voordoen in de volgende situaties, zoals geïdentificeerd in de risicoanalyse die in 2025 is bijgewerkt.

Voorbeelden:
- Het accepteren van een ongepast voordeel van een onderaannemer of leverancier om hen te selecteren in een aanbestedingsprocedure, of om de contractuele relatie voort te zetten;
- Het aanbieden of aanvaarden van een ongepast voordeel van een concurrent van de Atalian Group in ruil voor het verstrekken van vertrouwelijke informatie, bijvoorbeeld om een aanbesteding te winnen;
- Het in dienst nemen van medewerkers in ruil voor betaling van geld of vanwege persoonlijke banden;
- Het aanbieden van een ongepast voordeel aan een overheidsfunctionaris die een controle uitvoert (bijvoorbeeld fiscaal, sociaal of veiligheid).

Dit zijn situaties waarbij wij waakzaam moeten zijn en waarvoor passende voorzorgsmaatregelen noodzakelijk zijn.

4.2 Hoe kan corruptie eruitzien binnen de Atalian Group?

Binnen de Atalian Group kan corruptie zich in de volgende situaties voordoen:
- Het geven of krijgen van geld;

- Geschenken of uitnodigingen (zoals luxeartikelen, reizen, het betalen van school- of studiekosten van kinderen, het vergoeden van diverse kosten, uitnodigingen voor prestigieuze sportevenementen, enz.);
- Het beloven van een baan;
- Donaties of sponsoring;
- Het gratis leveren van diensten (bijvoorbeeld schoonmaak- of onderhoudsdiensten) of het kosteloos uitvoeren van werkzaamheden.

5. Corruptie: praktische voorbeelden

1. Een medewerker neemt een voordeel aan van een leverancier om een levering of werk goed te keuren, of om een locatie goed te keuren die niet aan de regels voldoet;

2. Een medewerker accepteert een voordeel om diensten goed te keuren die niet zijn geleverd, of om een te hoge factuur te accepteren;

3. Een medewerker neemt een voordeel aan om een leverancier te kiezen, de samenwerking voort te zetten of gunstige afspraken te maken door interne regels te omzeilen;

4. Een medewerker geeft een voordeel aan een ambtenaar of politicus om invloed te hebben op regels of besluiten die belangrijk zijn voor Atalian;

5. Een medewerker geeft via een tussenpersoon een voordeel aan een klant van een overheidsorganisatie om een overheidscontract te krijgen;

6. Een medewerker geeft een voordeel aan een klant om op een leverancierslijst te komen, een contract te krijgen, betere voorwaarden te krijgen, of om werk goed te keuren dat niet klopt of niet is uitgevoerd;

7. Een medewerker geeft een voordeel aan een adviesbureau of intermediair om geheime informatie te krijgen over klanten, concurrenten of aanbestedingen;

8. Een medewerker neemt een voordeel aan om een derde te helpen de belangen van een klant te schaden, bijvoorbeeld in winkels, magazijnen of bij leveringen;

9. Een medewerker neemt een voordeel aan van een concurrent en deelt daarvoor vertrouwelijke informatie over Atalian;

10. Een medewerker geeft een voordeel aan een inspecteur van de overheid om een inspectie van veiligheid of arbeidsomstandigheden positief te laten verlopen;

11. Een medewerker geeft een voordeel om een conflict of rechtszaak gunstig af te ronden of om boetes te voorkomen.

Twijfel je? Neem dan altijd contact op met je leidinggevende, de Compliance Officer of de Compliance-afdeling.

6. Geschenken & uitnodigingen

Een **geschenk** is een voorwerp met een marktwaarde dat je krijgt of geeft zonder dat daar iets tegenover staat. Dit zijn bijvoorbeeld geschenken die worden ontvangen of gegeven tijdens externe evenementen zoals beurzen of eindejaarsgeschenken. Geschenken kunnen verschillende vormen aannemen. Ze worden vooral gekenmerkt door het feit dat zij kunnen worden doorverkocht of doorgegeven aan een derde.

Een **uitnodiging** is een vorm van gastvrijheid dat wordt aangeboden of ontvangen in het kader van een zakelijke relatie. Een uitnodiging is persoonlijk *(intuïtu personae)* en veronderstelt de aanwezigheid van een medewerker van Atalian. Indien geen Atalian-medewerker aanwezig is, moet de uitnodiging als een geschenk worden beschouwd.

Een uitnodiging kan zijn:

- Zakelijke maaltijden;
- Entertainment: recepties, deelname aan sportieve of culturele evenementen;
- Hospitality: reizen, accommodatie en/of deelname aan een professioneel evenement (bijvoorbeeld een door een leverancier georganiseerde locatiebezoek of demonstratie).

Geschenken en uitnodigingen die worden aangeboden of gekregen moeten met de nodige zorgvuldigheid worden behandeld. Iedere medewerker dient het **Beleid voor Geschenken & Uitnodigingen** te raadplegen, vooral voor maximale bedragen, melden en vereiste toestemming.

Een geschenk of uitnodiging is alleen toegestaan als:

- deze een **duidelijk zakelijk doel** heeft;
- **volledig transparant** wordt aangeboden of ontvangen;
- **redelijk blijft qua waarde en frequentie**;
- geen **ongepaste invloed** of **belangenconflict** creëert, niet echt en ook niet zo lijkend;
- het voldoet aan de interne regels, met name wat betreft **traceerbaarheid en melden** ervan.

Elke dubbelzinnige situatie, of elke situatie die kan worden opgevat als een poging tot beïnvloeding, moet **zonder uitstel worden gemeld** aan de leidinggevende of aan de Compliance Officer.

Do	Don't
▪ Check of het geschenk of de uitnodiging redelijk blijft, past bij het werk, niet te duur is en niet te vaak voorkomt; ▪ Houd je aan de regels: toestemming van je leidinggevende boven € 100 en van Compliance boven € 200, via het juiste formulier; ▪ Meld/ registreer alle cadeaus of uitnodigingen via het hiervoor bestemde register.	▪ Cadeaus geven of aannemen tijdens aanbestedingen, onderhandelingen of belangrijke beslissingen; ▪ Geld, cadeaubonnen of vouchers geven of aannemen; ▪ Een familielid of naaste uitnodigen zonder legitieme zakelijke rechtvaardiging en interne goedkeuring; ▪ Iets geven aan een ambtenaar of inspecteur; ▪ Cadeaus opsplitsen of verbergen om de regels te omzeilen.

CASUS

Een leverancier van chemische producten biedt jou een reis aan voor jou en je partner, terwijl jullie nog in gesprek zijn over het contract. Mag je dit accepteren?

Nee. Een reis is veel te waardevol om als cadeau te mogen accepteren. Tijdens onderhandelingen zijn dit soort aanbiedingen sowieso niet toegestaan. Dat er ook een partner wordt uitgenodigd, maakt het extra ongepast. Als je dit zou aannemen, kan dat de eerlijkheid van de samenwerking aantasten, juridische problemen veroorzaken en het vertrouwen van onze partners schaden.

7. Faciliterende betalingen

Een faciliterende betaling is een bedrag dat informeel wordt gevraagd door een overheidsfunctionaris om een administratieve procedure te versnellen of te deblokkeren. Ook als het om een klein bedrag gaat, is dit **corruptie**. Binnen de Atalian Groep zijn dit soort betalingen altijd verboden, in elk land.

Er is slechts één uitzondering toegestaan: wanneer er sprake is van een **ernstige en onmiddellijke bedreiging** voor de gezondheid of veiligheid van een medewerker. In dat geval moet de medewerker dit direct melden bij de leidinggevende of bij de Compliance Officer en, indien van toepassing, via het **klokkenluiderssysteem**. Elk betaald bedrag moet direct en op transparante wijze worden vastgelegd.

Do	Don't
▪ Alleen officiële kosten betalen die horen bij administratieve procedures. ▪ Vragen om een bon of factuur. ▪ Niet-officiële betalingen weigeren.	▪ Geld geven aan een ambtenaar zonder bon of factuur. ▪ Illegale betalingen goedpraten als 'lokaal gebruik'. ▪ Contant betalen. ▪ Een derde partij gebruiken om namens jou een betaling te doen.

CASUS

Je bent manager en moet dringend de elektrische kast van een klant aansluiten. Anders loopt het werk vertraging op en wordt de klant misschien ontevreden. Alle papieren zijn in orde, maar één akkoord ontbreekt nog. Je vraagt je af of een klein bedrag aan de ambtenaar kan helpen om dit sneller te regelen. Mag je dat doen?

Nee. Onze Gedragscode verbiedt alle faciliterende betalingen, ook als het om een klein bedrag gaat.

8. Beïnvloeding

Beïnvloeding bestaat uit het aanbieden, beloven, vragen of aanvaarden van een **ongepast voordeel**, zodat een persoon zijn of haar invloed gebruikt op een beslissing van een ambtenaar. Het maakt niet uit of die invloed echt is of alleen wordt voorgesteld. Ook als dit niets oplevert, is dit strafbaar.

Dit kan zijn:

- **Actief**: het aanbieden of beloven van een voordeel aan iemand die beweert invloed te kunnen uitoefenen op een overheidsbeslissing;
- **Passief**: het vragen of aanvaarden van een voordeel om gebruik te maken van daadwerkelijke of veronderstelde invloed, ongeacht of men een **overheidsfunctionaris of een privé-persoon** is.

Atalian hanteert een **nultolerantiebeleid** ten aanzien van elke vorm van beïnvloeding. Het is een **strafbaar feit**. Elk verdacht verzoek of onduidelijke situatie moet **onmiddellijk worden gemeld** aan de leidinggevende, de Compliance Officer of via het klokkenluiderssysteem.

Do	Don't
▪ Werk alleen via officiële en erkende kanalen; ▪ Controleer altijd wat de rol van een tussenpersoon precies is; ▪ Houd contacten professioneel, open en goed vastgelegd; ▪ Meld elke onduidelijke of verdachte situatie direct.	▪ Geld geven aan een ambtenaar zonder bon of factuur; ▪ Proberen voorrang of voordelen te krijgen via persoonlijke contacten of netwerk; ▪ Iets geven aan iemand die zegt dat hij of zij "wel even iets kan regelen".

CASUS

Een burgemeester zegt dat hij zijn invloed kan gebruiken om ervoor te zorgen dat Atalian wordt gekozen als dienstverlener. In ruil daarvoor vraagt hij om geld voor zijn volgende campagne. Wat moet je doen?

Je moet dit aanbod weigeren en het direct melden bij de Compliance Officer of bij de Compliance-afdeling. Beïnvloeding is strafbaar, ook als het voordeel uiteindelijk niet wordt behaald.

9. Donaties & sponsoring

Donaties betreft financiële of niet-financiële steun die zonder tegenprestatie wordt verleend aan een goed doel, organisatie of activiteit van algemeen belang.

Sponsoring betreft materiële en/of financiële steun die wordt verleend in ruil voor zichtbaarheid of promotie.

Elke vorm van donatie of sponsoring die wordt uitgevoerd in naam van de Atalian Groep moet voldoen aan de wetgeving, passen bij onze politieke, religieuze en filosofische neutraliteit en voldoen aan het **Donatie & Sponsoring beleid**.

Deze acties moeten worden goedgekeurd door het daartoe bestemde comité. Vooraf moeten **redelijke controles** van de ontvanger van het geld en waarvoor het geld wordt gebruikt zijn gedaan. Donaties of sponsoring mogen nooit tot doel hebben — of de schijn wekken — een **zakelijke of publieke beslissing te beïnvloeden**, en mogen geen belangenconflict creëren.

Tijdens de beoordeling kijkt het comité onder andere naar de **legitimiteit van het project**, de afwezigheid van enige ongepaste tegenprestatie, de reputatie van de begunstigde en de naleving van fiscale verplichtingen. Elke dubbelzinnige situatie moet **onmiddellijk worden gemeld** aan de leidinggevende of aan de Compliance Officer.

Do	Don't
▪ Controleer of het doel en de organisatie betrouwbaar en passend zijn; ▪ Vraag altijd vooraf goedkeuring van het comité van de Groep; ▪ Zorg dat er geen belangenverstrengeling is; ▪ Bewaar alle documenten en houd bij waarvoor het geld wordt gebruikt.	▪ Donaties of sponsoring gebruiken om een contract te krijgen of te behouden; ▪ Geld geven aan organisaties die verbonden zijn aan klanten of besluitvormers, vooral niet bij de overheid, zonder voorafgaande controle; ▪ Donaties of sponsoring voorstellen of accepteren in ruil voor een commercieel contract.

CASUS

Een klant vraagt of je een donatie wilt doen aan een goed doel waar hij bij betrokken is. In ruil daarvoor wil hij Atalian helpen op zijn markt. Mag je hiermee akkoord gaan?

Nee. Dit mag niet. Het gaat om een poging tot corruptie. Daarnaast is dit tegen de regels van Atalian voor donaties en sponsoring, omdat het niet past binnen het vaste selectieproces van de Groep.

10. Belangenconflicten en persoonlijke banden

Van een belangenconflict is sprake wanneer het persoonlijke belang van een medewerker, of dat van een naaste verwant, de onpartijdige uitoefening van zijn of haar functie beïnvloedt — of de schijn wekt dit te doen. Dit kan echt zijn, mogelijk zijn of alleen zo lijken.
Persoonlijke banden (zoals familie, vriendschappen, financiële of andere relaties) zijn niet verboden, maar moeten worden geïdentificeerd om elk risico te voorkomen.

Belangenconflicten en persoonlijke banden moeten worden gemeld tijdens de **jaarlijkse verklaring** volgens het Beleid voor Belangenconflicten, of **onmiddellijk** wanneer zich een nieuwe situatie voordoet.

Wanneer er sprake is van een belangenconflict, dient de medewerker dit **direct te melden, zich terug te trekken uit elk betrokken besluitvormingsproces** en advies te vragen aan de leidinggevende of aan de Compliance Officer.

Het specifieke beleid beschrijft situaties met een verhoogd risico, de meldingsprocedures en de maatregelen die zijn bedoeld om transparantie, onpartijdigheid en integriteit te waarborgen.

Do	Don't
▪ Meld elke situatie die een belangenconflict kan zijn of lijkt; ▪ Stap uit een beslissing als je niet meer volledig neutraal kunt zijn of lijkt te kunnen zijn; ▪ Vraag hulp of advies aan je leidinggevende of Compliance.	▪ Meebeslissen over zaken waar familie of een bevriend bedrijf bij betrokken is; ▪ Persoonlijke banden of belangen verzwijgen; ▪ Meedoen aan loopbaanbeslissingen of werving als je daar zelf belang bij hebt.

CASUS

Je helpt bij een aanbesteding voor uitzendbureaus. Je ziet dat een bedrijf van je schoonbroer op de shortlist staat, ook al heb je zelf niet meegedaan aan de selectie. Wat doe je?

Je moet deze situatie met een belangenconflict meteen melden bij je leidinggevende en jezelf terugtrekken uit het proces. Je leidinggevende zorgt ervoor dat je geen toegang meer hebt tot informatie over deze selectie.

CASUS

Je wilt iemand aannemen in je team en denkt dat een neef of nicht van jou een goede kandidaat is. Wat doe je?

Omdat er een familieband is, kan dit een belangenconflict zijn. Daarom moet je het normale sollicitatieproces via HR volgen, zodat de keuze eerlijk en objectief blijft. Je mag niet de directe of indirecte leidinggevende worden van deze persoon. Denk je dat je familielid geschikt is voor een andere functie, dan mag je hem of haar open en eerlijk aanbevelen, maar je mag geen invloed hebben op de uiteindelijke beslissing.

11. Lobbyen (belangenbehartiging)

Belangenbehartiging bestaat uit het beïnvloeden van de overheid of politici met als doel de economische belangen van Atalian te verdedigen. Dit wordt soms aangeduid als lobbying.

Alle lobbyactiviteiten moeten op een transparante, eerlijke en gedocumenteerde wijze worden uitgevoerd, en in overeenstemming zijn met de geldende regels, met name het **Beleid voor Belangenbehartiging**.

Wanneer Atalian een derde inschakelt voor lobbyen, moet dit vooraf worden goedgekeurd en gebeuren in overeenstemming met het Beleid voor Due Diligence van Derden.

Belangenbehartiging houdt in dat een dialoog wordt aangegaan of contacten worden onderhouden met publieke besluitvormers om de legitieme belangen van de Groep te verdedigen of te bevorderen. Elke actie op het gebied van belangenbehartiging moet **transparant, eerlijk en gedocumenteerd** zijn en voldoen aan de toepasselijke wetgeving en aan het Beleid voor Belangenbehartiging.

Deze handelingen mogen onder geen enkel beding tot doel hebben — of de schijn wekken — een ongepast voordeel te verkrijgen, een publieke beslissing op onrechtmatige wijze te beïnvloeden of een belangenconflict te creëren.

Wanneer de Groep een derde inschakelt voor belangenbehartigingsactiviteiten, moet dit **vooraf worden goedgekeurd**, contractueel worden vastgelegd en onderworpen zijn aan de **due diligence controles** zoals voorzien in de interne beleidslijnen.

Elke dubbelzinnige situatie of verdacht gedrag moet **onmiddellijk worden gemeld** aan de leidinggevende, de Compliance Officer of via het klokkenluiderssysteem.

Do	Don't
▪ Houd je aan de regels voor lobbyen, cadeaus & uitnodigingen en donaties & sponsoring; ▪ Zorg dat contacten open, eerlijk en goed vastgelegd zijn; ▪ Leg afspraken met externe partijen altijd contractueel vast; ▪ Controleer vooraf welke lokale wetten en regels gelden.	▪ Een ambtenaar betalen om te spreken op een evenement; ▪ Via omwegen of fraude vertrouwelijke informatie proberen te krijgen; ▪ Cadeaus, uitnodigingen of gastvrijheid aanbieden om een besluit of stem te beïnvloeden; ▪ Externe partijen gebruiken om de interne regels te omzeilen.

CASUS

Een PR-bureau dat voor ATALIAN werkt, benadert een parlementslid dat betrokken is bij een wetsvoorstel over schoonmaakdiensten. Het bureau biedt dit parlementslid een persoonlijk voordeel aan, zoals gratis schoonmaak thuis, zodat hij of zij positief stemt over de wet. Mag dit?

Nee. Dit is niet toegestaan. Het is verboden volgens de Anti-Corruptie Gedragscode. Bovendien is dit een poging tot corruptie van een politicus, wat strafbaar is.

12. Zakelijke tussenpersonen

Zakelijke tussenpersonen zijn intermediairs die door Atalian worden betaald om de Groep in contact te brengen met potentiële klanten of om de toegang tot zakelijke kansen te vergemakkelijken. Gezien het hoge risico op corruptie moet elke relatie met een zakelijke tussenpersoon strikt worden gecontroleerd.

Elke samenwerking moet vooraf worden onderworpen aan **redelijke controles** (integriteit, reputatie, staat van dienst) en formeel worden vastgelegd in een **schriftelijk contract**, waarin een anti-corruptieclausule is opgenomen die ook beïnvloeding omvat. Elke vergoeding moet **gerechtvaardigd, evenredig en traceerbaar** zijn en overeenkomen met een daadwerkelijke en aantoonbare dienst.

Het is verboden een zakelijke tussenpersoon te gebruiken om interne regels te omzeilen of om op ongepaste wijze invloed uit te oefenen op een beslissing. Elke dubbelzinnige of verdachte situatie moet **onmiddellijk worden gemeld** aan de leidinggevende, de Compliance Officer of via het klokkenluiderssysteem.

Do	Don't
▪ Controleer of de tussenpersoon betrouwbaar is; ▪ Zorg voor een schriftelijk contract dat is goedgekeurd door Compliance; ▪ Betaal alleen een redelijke vergoeding die goed te controleren is; ▪ Leg alles vast: due diligence, contracten en facturen.	▪ Betalen voor werk dat niet echt is uitgevoerd; ▪ Een tussenpersoon gebruiken om interne regels te omzeilen; ▪ Contant of via onofficiële wegen betalen; ▪ Werken met tussenpersonen die niet zijn goedgekeurd; ▪ Een tussenpersoon alleen laten praten met een ambtenaar.

CASUS

Een tussenpersoon die voor Atalian werkt, biedt twee VIP-tickets voor de finale van de Champions League aan een directeur van een overheidsinstantie en aan diens partner. Het doel is om invloed uit te oefenen op een overheidscontract. Mag dit?

Nee. Dit is niet toegestaan. Het is verboden volgens de Anti-Corruptie Gedragscode. Het is een poging om een overheidsbeslissing te beïnvloeden en brengt een groot risico op corruptie of handel in invloed met zich mee. Een tussenpersoon mag nooit namens ATALIAN een persoonlijk voordeel aanbieden aan een ambtenaar. Dit moet direct worden gemeld bij je leidinggevende of bij Compliance.

13. Relaties met derden

Leveranciers, onderaannemers, dienstverleners en andere operationele derden spelen een essentiële rol in de activiteiten van Atalian, maar kunnen een verhoogd corruptierisico met zich meebrengen. Elke samenwerking moet voldoen aan de regels zoals vastgelegd in het **Beleid voor Due Diligence van Derden** en aan de Sapin II-wetgeving (in België de Wet van 28 november 2022 omtrent de Klokkenluidersbescherming).

Voordat een relatie wordt aangegaan, moet Atalian **redelijke controles** uitvoeren om de integriteit van de derde partij te beoordelen, de legitimiteit van haar activiteiten vast te stellen en na te gaan of er geen antecedenten op het gebied van corruptie bestaan. Een **schriftelijk contract** is verplicht en moet onder meer een anti-corruptieclausule en audit- en controleverplichtingen bevatten.

Tijdens de samenwerking moet de Groep erop toezien dat de **geleverde diensten daadwerkelijk worden uitgevoerd**, dat facturen kloppen en dat betalingen gerechtvaardigd zijn. Elke anomalie, overfacturering of niet-uitgevoerde dienst moet onmiddellijk worden gemeld aan de Compliance-afdeling.

Do	Don't
▪ Controleer een externe partij vóórdat je gaat samenwerken; ▪ Zorg voor een contract met anti-corruptieclausule; ▪ Check of het werk echt is uitgevoerd en of facturen kloppen; ▪ Betaal alleen bedragen die evenredig en traceerbaar zijn.	▪ Samenwerken met een partij die niet is gecontroleerd of is afgekeurd door Compliance; ▪ Betalen voor werk dat niet is gedaan of niet kan worden uitgelegd; ▪ Externe partijen gebruiken om interne regels te omzeilen.

CASUS

Een operationeel directeur kiest een vaste leverancier zonder controle of vergelijking met andere aanbieders. In ruil daarvoor krijgt hij of zij cadeaubonnen van die leverancier. Mag dit?

Nee. Dit is niet toegestaan. Dit is een ernstige overtreding van de Anti-Corruptie Gedragscode. Het gaat om private corruptie: er wordt een persoonlijk voordeel ontvangen in ruil voor een oneerlijke zakelijke beslissing. Het is verboden om met een leverancier te werken zonder voorafgaande controle én om persoonlijke voordelen aan te nemen. Zie je zo'n situatie? Dan moet je dit meteen melden bij je leidinggevende of bij Compliance.

14. Klokkenluiderssysteem

Elk vermoeden van een schending van integriteit moet worden gemeld aan de leidinggevende, de Compliance Officer, de **Compliance-afdeling van de Groep** of via het **professionele klokkenluiderssysteem**.

De Atalian Groep heeft een extern platform ingericht voor het ontvangen van klokkenluidersmeldingen. Dit platform is toegankelijk voor iedereen — intern en extern — zowel telefonisch als via het adres **ethicslineatalian.com**. Het platform is ook bereikbaar via Atalink en **atalian.com**. Dit systeem kan onder andere worden gebruikt om vermoedelijke overtredingen van de Anti-Corruptie Gedragscode te melden.

Je identiteit blijft altijd vertrouwelijk, net als de informatie die je meldt en de personen die daarbij betrokken zijn. Je mag ook anoniem melden. Doe je een melding eerlijk, te goeder trouw en heb je goede redenen om aan te nemen dat wat je meldt klopt, dan ben je beschermd tegen benadeling of straf als gevolg van je melding.

Alle meldingen worden behandeld in overeenstemming met het **Beleid voor het melden en behandelen van klokkenluiders**, dat beschikbaar is op Atalink, **atalian.com** en **atalian.be**.

15. Sancties

Als een medewerker deze Gedragscode of de bijbehorende regels overtreedt, kan dit leiden tot **disciplinaire maatregelen**. Deze maatregelen kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag, volgens de interne regels van de Groep.

Een overtreding kan ook **juridische gevolgen** hebben, zowel civielrechtelijke, bestuursrechtelijke als strafrechtelijke, vooral bij corruptie of beïnvloeding. De sancties kunnen onder andere bestaan uit geldboetes en gevangenisstraffen.

De sanctieregels zijn van toepassing op **alle medewerkers**, zonder uitzondering. Bij het toepassen van sancties wordt altijd rekening gehouden met ieders recht om zich te verdedigen. Elke verdachte situatie moet worden gemeld aan de leidinggevende, de Compliance Officer of via het professionele klokkenluiderssysteem.